Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом УФК по Республике Северная Осетия – Алания
от 27 августа 2025 № 151

Регламент подготовки наборов открытых данных для размещения на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия – Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Термины и определения

Официальный сайт Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия – Алания в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» http://alania.roskazna.ru (далее – официальный сайт) является составной частью информационных ресурсов Федерального казначейства и представляет собой совокупность файлов и папок, образующих веб-приложение, доступ к которому осуществляется через программное обеспечение (браузер) в сети «Интернет».

Методические рекомендации – Методические рекомендации по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства.

Инициирующее подразделение – структурное подразделение Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия – Алания (далее – Управление), осуществляющее подготовку к публикации информации, включая ее оформление.

Уполномоченный сотрудник – сотрудник инициирующего подразделения, уполномоченный начальником данного подразделения на подготовку информации, размещаемой на сайте от имени данного подразделения, к публикации.

Техническое подразделение – Отдел информационных систем Управления, отвечающий за техническое размещение информации на сайте.

Потребители открытых данных – референтные группы, эксперты, сторонние разработчики программного обеспечения, использующие для сбора, анализа и консолидации открытые данные, публикуемые на сайте Управления.

СУЭ - система управления эксплуатацией Федерального казначейства.

ЗКВС - защищенная корпоративная вычислительная сеть Федерального казначейства.

ППО АСД «LanDocs» - Прикладное программное обеспечение автоматизированная система документооборота «LanDocs».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и размещения наборов открытых данных, содержащихся в Реестре наборов открытых данных, на официальном сайте Управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Открытые данные».

1.2. Требования Регламента обязательны для исполнения всеми сотрудниками Управления, осуществляющими подготовку и размещение информации на сайте.

2. Порядок направления информации

2.1. Уполномоченный сотрудник для опубликования информации в виде открытых данных организует ее подготовку в формате *.xls или *.xlsx материала, включающего:

- набор открытых данных в виде таблицы;

- паспорт открытых данных в виде таблицы, сформированной в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

2.2. Уполномоченный сотрудник заводит обращение в СУЭ, указав в кратком описании тему «Проверка структуры набора открытых данных» с приложением набора открытых данных.

2.3. Сотрудник технического подразделения осуществляет в течение 3-х рабочих дней проверку структуры таблицы набора открытых данных, преобразовывает файл набора открытых данных в формат *.csv, создает файл структуры набора открытых данных в формате *.csv. Преобразованный и созданный файлы формата *.csv сотрудник технического подразделения направляет отправителю ответным письмом посредством электронной почты ЗКВС с темой «Открытые данные».

2.4. Уполномоченный сотрудник направляет Заявку зарегистрированную в установленном порядке ППО АСД LanDocs для размещения открытых данных в разделе «Открытые данные» официального сайта.

К Заявке необходимо прилагать файлы:

- набора открытых данных в формате *.csv;
- структуры набора открытых данных в формате *.csv;
- паспорта набора открытых данных в формате * .xls или * .xlsx.

2.5. В случае изменения информации, размещенной в виде набора открытых данных, подготовка и размещение информации осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Регламента, с указанием в кратком описании обращения в СУЭ темы «Изменение открытых данных» и наименования набора открытых данных.

3. Верификация и уточнение данных

Обращения от Потребителей открытых данных, поступающие на электронную почту Управления или поступающие посредством иных каналов связи, при наличии таковых, подлежат регистрации сотрудником Административно-финансового отдела в ППО АСД LanDocs в соответствии с Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденной приказом Казначейства России от 27.05.2011 № 206 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства».

В случае, если в обращении Потребителя открытых данных содержится информация о необходимости внесения исправлений в набор открытых данных, Уполномоченный сотрудник в течение 7 рабочих дней с момента обращения Потребителя осуществляет анализ обнаруженной в наборе данных ошибки. Если наличие ошибки не подтверждается, Уполномоченный сотрудник в регламентируемые сроки рассмотрения обращений информирует Потребителя данных о соответствии набора данных.

В случае, если наличие ошибки подтверждается, Уполномоченный сотрудник в течение 7 рабочих дней осуществляет анализ причин возникновения ошибки в информационной системе Управления и корректировку набора данных с его повторной публикацией на сайте Управления в соответствии с процессом, описанным в разделе 2 настоящего Регламента. После публикации измененного набора данных на сайте Управления, Уполномоченный сотрудник в регламентируемые сроки рассмотрения обращений информирует Потребителя данных о внесенных в набор данных изменениях.

Приложение
к Регламенту подготовки
наборов открытых данных для
размещения
на официальном сайте
Управления
в информационно
телекоммуникационной
сети «Интернет»

Паспорт набора открытых данных

Паспорт набора открытых данных должен иметь четко заданную структуру следующего вида:

№	Характеристика	Значение
1	Идентификационный номер	
2	Наименование набора данных	
3	Описание набора данных	
4	Владелец набора данных	
5	Ответственное лицо	
6	Телефон ответственного лица	
7	Адрес электронной почты ответственного лица	
8	Гиперссылка (URL) на набор данных	
9	Формат данных	
10	Описание структуры набора данных	
11	Дата первой публикации набора	
12	Дата последнего внесения изменений	
13	Содержание последнего изменения	
14	Дата актуальности набора данных	
15	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	
16	Гиперссылки (URL) на версии набора данных	
17	Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	
18	Версия методических рекомендаций	

Идентификационный номер (код) набора открытых данных в формате:
<код организации>-<наименование набора>

Код организации представляет собой идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), соответствующий государственному органу, органу местного самоуправления или организации, опубликовавшей набор открытых данных;

Наименование набора открытых данных - сокращенное англоязычное название набора открытых данных, указывается в одно слово (уникальное в пределах организации).

Значения характеристик № 8-10, 16-18 заполняются сотрудником технического подразделения в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства.